



hrvatski izvoznici
croatian exporters

13 **konvencija hrvatskih izvoznika**
pod visokim pokroviteljstvom Vlade Republike Hrvatske

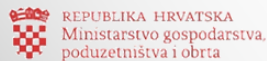
— **izvoz kao** —
GENERATOR RASTA I RAZVOJA
Republike Hrvatske

15. lipnja 2018.
CITY PLAZA ZAGREB
Slavonska avenija 6
10000 Zagreb

NAJČEŠĆE POGREŠKE PRI IZRADI PROJEKTNE
PRIJAVE I KLJUČNE TOČKE PROVEDBE
PROJEKTA

*Tamara Sarvaš, ravnateljica Sektora za bespovratne potpore-Poduzetništvo
HAMAG-BICRO*

KAKO PRIJAVITI PROJEKT NA JAVNI POZIV?



NAJVAŽNIJI KORACI PRI IZRADI PROJEKTNE PRIJAVE

KORAK 1. – ODLUKA O UNAPRJEĐENJU POSLOVANJA

- Ideja i potreba, tek onda potraga za odgovarajućim Javnim pozivom



NAJVAŽNIJI KORACI PRI IZRADI PROJEKTNE PRIJAVE

KORAK 2. – INFORMIRANJE

- www.strukturnifondovi.hr
- www.efondovi.mrrfeu.hr



NAJVAŽNIJI KORACI PRI IZRADI PROJEKTNE PRIJAVE

KORAK 3. – KLJUČNA DOKUMENTACIJA ZA IZRADU PROJEKTNE PRIJAVE

- Upute za prijavitelje
- Prilog 3 – Postupak dodjele



NAJVAŽNIJI KORACI PRI IZRADI PROJEKTNE PRIJAVE

KORAK 4. – ROKOVI

- Vrijeme potrebno za izradu projektne prijave
- Rokovi prijave na Javni poziv
- Rokovi za završetak procesa odabira



NAJČEŠĆE POGREŠKE PRI IZRADI PROJEKTNE PRIJAVE – 1. FAZA

- Nije dostavljen obrazac/dokument
- Dokument nije u izvorniku ili su rađene izmjene na propisanom obrascu dokumenta
- Dokument nije potpun (nije potpisan, nije zadovoljen postavljeni uvjet, nije priložen dodatak...)



NAJČEŠĆE POGREŠKE PRI IZRADI PROJEKTNE PRIJAVE – 2. FAZA

- Minimalni i maksimalni iznos bespovratne potpore
- Intenzitet potpore

UKUPNI TROŠKOVI PROJEKTA

	<i>Iznos, HRK</i>
Ukupna vrijednost projekta	372.414,69
1. Ukupni prihvatljivi troškovi	297.931,94
2. Neprihvatljivi troškovi	74.482,75
2.1. Javna sredstva	0,00
2.2. Privatna sredstva	74.482,75

IZVOR FINANCIRANJA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA PROJEKTA

	<i>De minimis, HRK</i>	<i>Iznos, HRK</i>
Ukupni prihvatljivi troškovi	297.931,94	297.931,94
1. Bespovratna sredstva	253.200,00	253.200,00
<i>Intenzitet potpore, %</i>	84,9858528 %	84,9858528 %
2. Sredstva prijavitelja i/ili partnera	44.731,94	44.731,94
2.1. Javna sredstva		
2.2. Privatna sredstva		44.731,94

NAJČEŠĆE POGREŠKE PRI IZRADI PROJEKTNE PRIJAVE – 2. FAZA

- Prihvatljivost prijavitelja – veličina poduzeća

Kategorija poduzeća	Broj zaposlenih	i	Godišnji promet	ili	Aktiva/Dugoročna imovina
Srednje	< 250		≤ 50 milijuna EUR		≤ 43 milijuna EUR
Malo	< 50		≤ 10 milijuna EUR		≤ 10 milijuna EUR
Mikro	< 10		≤ 2 milijuna EUR		≤ 2 milijuna EUR

NAJČEŠĆE POGREŠKE PRI IZRADI PROJEKTNE PRIJAVE – 2. FAZA

Prihvatljivost prijavitelja – partnerska i povezana poduzeća
Poduzeće je u partnerskom odnosu ako:

- Posjeduje 25% ili više udjela ili glasačkih prava u drugom poduzeću i/ili ako drugo poduzeće posjeduje 25% ili više udjela ili glasačkih prava u njemu
- Udjeli ili glasačka prava u drugom poduzeću (i obrnuto) ne prelaze 50%



NAJČEŠĆE POGREŠKE PRI IZRADI PROJEKTNE PRIJAVE – 2. FAZA

Prihvatljivost prijavitelja – partnerska i povezana poduzeća

Poduzeće je u povezanom odnosu ako:

- Posjeduje više od 50% udjela ili glasačkih prava u drugom poduzeću
- jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću
- jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća
- jedno poduzeće ima vladajući položaj u odnosu na drugo poduzeće na temelju ugovora sklopljenoga s tim poduzećem ili na temelju odredbe njegova statuta
- jedno poduzeće ima, na temelju dogovora, isključivu kontrolu nad većinom glasačkih prava dioničara ili članova u tom poduzeću



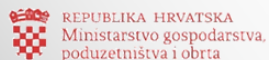
NAJČEŠĆE POGREŠKE PRI IZRADI PROJEKTNE PRIJAVE – 2. FAZA

Ocjena kvalitete – pokazatelji

- Ciljana vrijednost i polazišna vrijednost
- Usporedba popunjenih podataka u Prijavnom obrascu, Investicijskoj studiji i dr.
- Provjera ostvarenja minimalnih pragova u kriterijima



KAKO PROVESTI PROJEKT?



PRVI KORACI PROVEDBE PROJEKTA

POTPISIVANJE UGOVORA O DODJELI BESPOVRATNE POTPORE

- Korisnik
- Posredničko tijelo razine 1
- Posredničko tijelo razine 2



PRVI KORACI PROVEDBE PROJEKTA

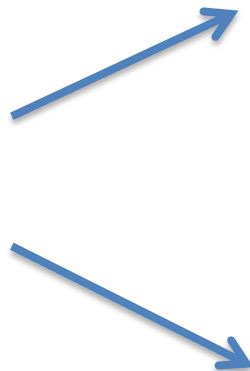
POTPISIVANJE UGOVORA O DODJELI BESPOVRATNE POTPORE

- Posebni uvjeti Ugovora
- Opći uvjeti Ugovora
- Projektna prijava
- Prilog 4 – Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (NOJN)
- Ostali prilozi (određeni u Uputama za prijavitelje)

PRVI KORACI PROVEDBE PROJEKTA

PRVA KOMUNIKACIJA HAMAG-BICRO – KORISNIK

Ugovor o dodjeli
bespovratne
potpore (potpisan i
zaprmljen)



Voditelj projekta

- ✓ Predstavljanje
- ✓ Uvodni e-mail s privitcima

Provedbene
radionice

- ✓ Detaljno upoznavanje s provedbenim aktivnostima
- ✓ Vježbe, pitanja i odgovori

PRAVILA NABAVE

Obveznici Zakona o javnoj nabavi → Zakon o javnoj nabavi

Neobveznici Zakona o javnoj nabavi → Prilog 4 – Postupci nabave za NOJN

- Primjenjuju se opća načela nabave (racionalno i efikasno trošenje javnih sredstava slobodno kretanje roba i usluga, sloboda poslovnog nastana, transparentnost, jednako postupanje)

VRSTA POSTUPKA	Robe/usluge	Radovi
Direktna pogodba	<20.000,00 kn	<50.000,00 kn
Jedna ponuda	20.000,00 kn – 500.000,00	50.000,00 kn – 1.000.000,00
Obavijest o nabavi	>500.000,00	>1.000.000,00

PRAVILA NABAVE

DIREKTNA POGODBA

- NOJN izdaje narudžbenicu gospodarskom subjektu po vlastitom izboru

UGOVOR O NABAVI TEMELJEM JEDNE PONUDE

- Potrebno istražiti tržište (najmanje tri gospodarska subjekta) i poslati poziv na dostavu ponude jednom gospodarskom subjektu

OBAVIJEST O NABAVI

- Obavijest i dokumentaciju za nadmetanje potrebno objaviti na www.strukturnifondovi.hr
- Kriterij za odabir ponude: najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda (najbolja vrijednost za novac na temelju kvalitete, cijene, tehničkih prednosti, funkcionalnih značajki, ekoloških karakteristika, operativnih troškova, datuma isporuke i sl.)



ZAHTJEV ZA NADOKNADOM SREDSTAVA

- Izvješće o napretku
- Podnosi se svaka tri mjeseca od dana sklapanja Ugovora
- Koristi se metoda nadoknade – trošak mora nastati i biti plaćen u izvještajnom razdoblju
- Retroaktivno potraživanje sredstava – ako razdoblje provedbe (i razdoblje prihvatljivosti troškova) počinje prije sklapanja Ugovora
- Predujam – najviše do 40% odobrenih bespovratnih sredstava
- Završni zahtjev za nadoknadom sredstava – 30 dana nakon završetka provedbe projekta zajedno sa završnim izvješćem
- Troškovi se mogu prihvatiti, odbiti ili izuzeti



IZMJENE UGOVORA

NUŽNOST - izmjene su nužne za uredno izvršenje Ugovora

NEPREDVIDLJIVOST - izmjene su nastale zbog nepredvidljivih okolnosti koje su nastupile nakon predaje projektne prijave

NE POVEĆAVA SE IZNOS DODIJELJENE BESPOVRATNE POTPORE - povezani troškovi ne prelaze ukupne prihvatljive troškove

„NITKO NIJE KRIV” - za nastanak okolnosti koje su dovele do potrebe za uvođenjem izmjene nije odgovorna niti jedna ugovorna strana



IZMJENE UGOVORA

MANJE IZMJENE UGOVORA

- Preraspodjela sredstava do 20% između različitih elemenata projekta
- Nije potrebno sklopiti Dodatak Ugovora

VEĆE IZMJENE UGOVORA

- Preraspodjela sredstava iznad 20% između različitih elemenata projekta
- Produljenje trajanja provedbe projektnih aktivnosti
- Potrebno sklopiti Dodatak Ugovora



PROVJERA NA LICU MJESTA

- Provjera na licu mjesta (terenska kontrola, kontrola na licu mjesta) je provjera koja pokriva čimbenike projekta koji se mogu vidjeti samo na lokaciji provedbe projekta
- Cilj provjera na licu mjesta je utvrditi provode li se ugovori u skladu s određenim pravilima EU, odnosno dokumentima kojima su propisane procedure za njihovu implementaciju
- Provjera obveza vezanih uz informiranje, komunikaciju i vidljivost



IZVJEŠĆE NAKON ZAVRŠETKA PROJEKTA

- Obveze korisnika ne završavaju sa završetkom provedbe projekta i odobrenjem Završnog zahtjeva za nadoknadom sredstava
- Izvješće nakon završetka projekta dostavlja se jednom godišnje, do 5. godine nakon završetka provedbe projekta
- Dokazuje se ostvarenost pokazatelja (učinaka) koje je korisnik odredio u projektom prijedlogu, odnosno Ugovoru



NAJČEŠĆE POGREŠKE U PROVEDBI PROJEKTA

- Cjepkanje nabava
- U Dokumentaciji na nadmetanje točno su određeni brandovi („ili jednakovrijedan“)
- Određeni su prekratki rokovi za dostavu ponuda
- Nisu objavljena pitanja i odgovori za pojašnjenje Dokumentacije za nadmetanje (jednaki tretman)
- Ocjena pristiglih ponuda – propuštanje traženja pojašnjenja ponuda
- Prihvaćena je ponuda koja nije u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje



SAVJETI ZA USPJEŠNU PROVEDBU PROJEKTA

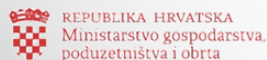
- Pročitajte cijeli Ugovor o dodjeli bespovratne potpore
- Napravite plan (plaćanja, podnošenja ZNS-ova) s rokovima – osigurajte likvidnost
- Komunicirajte redovito s voditeljem Vašeg projekta
- Poštujte pravila nabave – 95% pogrešaka!
- Uredno vodite projektну dokumentaciju (nadzor)



HVALA NA PAŽNJI!

www.hamagbicro.hr

www.strukturfondovi.hr



PITANJA?

